

大久保総合司法書士事務所様 WEBサイト

操作マニュアル

2025年10月の情報です。
WordPressの仕様は予告なく
変更する場合があります。

株式会社太公望

目次

- ▶1 ダッシュボード(管理画面)へのログイン方法・・・ P3
- ▶2 お知らせの編集・・・・・・・・・・・・・・・・ P4
- ▶3 書類のダウンロードの編集・・・・・・・・ P9

▶1 ダッシュボード(管理画面)へのログイン方法

下記URLにアクセスし、
右記の情報を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

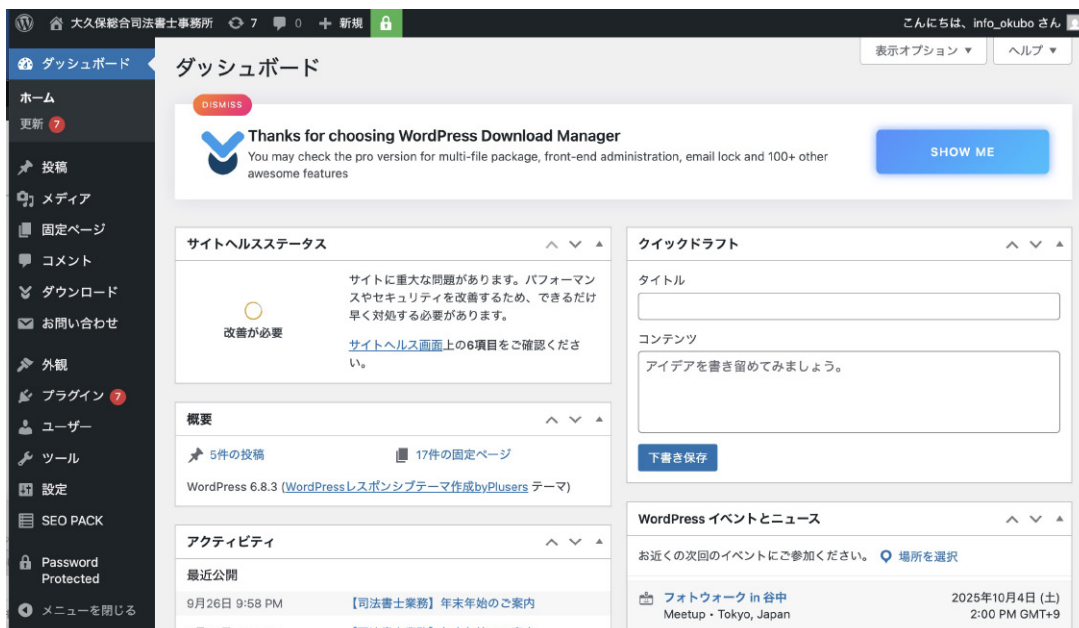
URL

<https://ogso.jp/wp-admin/>

ユーザー名
info_okubo
パスワード
TKfGg1Nwk5hyHVzIE(YZ5g1P

The image shows the WordPress login interface. At the top is the WordPress logo. Below it is a message "ログアウトしました。" (You have been logged out). The main login form has two input fields: "ユーザー名またはメールアドレス" (Username or email address) containing "info_okubo" and "パスワード" (Password) with masked characters. There is a checkbox for "ログイン状態を保存する" (Remember me) and a "ログイン" (Login) button. Below the form, there is a link "パスワードをお忘れですか？" (Lost your password?) and a link "← 大久保総合司法書士事務所 へ移動" (Move to...). At the bottom, there is a language selector set to "日本語" and a "変更" (Change) button.

これで、ダッシュボード(管理画面)にログインすることができます。

The image shows the WordPress dashboard after login. The top bar includes the site name "大久保総合司法書士事務所", a user profile icon, and a greeting "こんにちは、info_okubo さん". The left sidebar contains navigation links: "ダッシュボード", "ホーム", "更新 7", "投稿", "メディア", "固定ページ", "コメント", "ダウンロード", "お問い合わせ", "外観", "プラグイン 2", "ユーザー", "ツール", "設定", "SEO PACK", "Password Protected", and "メニューを閉じる". The main content area has a "ダッシュボード" header. Below it is a "Thanks for choosing WordPress Download Manager" message with a "SHOW ME" button. The dashboard is divided into several widgets: "サイトヘルスステータス" (Site Health Status) showing a warning icon and text about performance and security; "概要" (Overview) showing "5件の投稿" (5 posts) and "17件の固定ページ" (17 pages); "アクティビティ" (Activity) showing recent activity; "クイックドラフト" (Quick Draft) with fields for title and content; and "WordPress イベントとニュース" (WordPress Events and News) showing upcoming events like "フォトワーク in 谷中 Meetup - Tokyo, Japan" on October 4th.

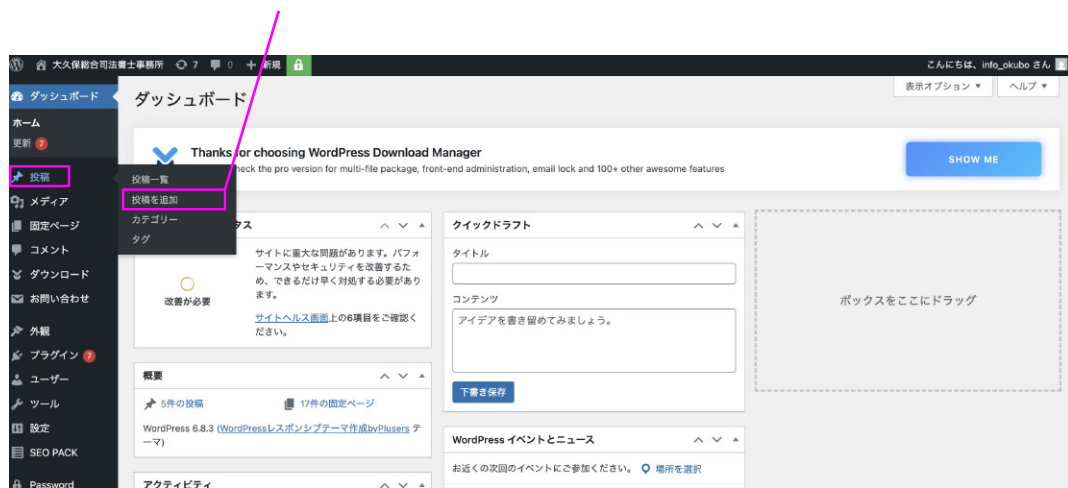
▶ 2 お知らせの編集

1 お知らせページの記事の作成

下記のページの記事を作成します。



① ダッシュボード(管理画面)の左サイドメニュー「投稿」→「投稿を追加」をクリックします。



②新規記事の編集画面が表示されますので、タイトルを入力します。

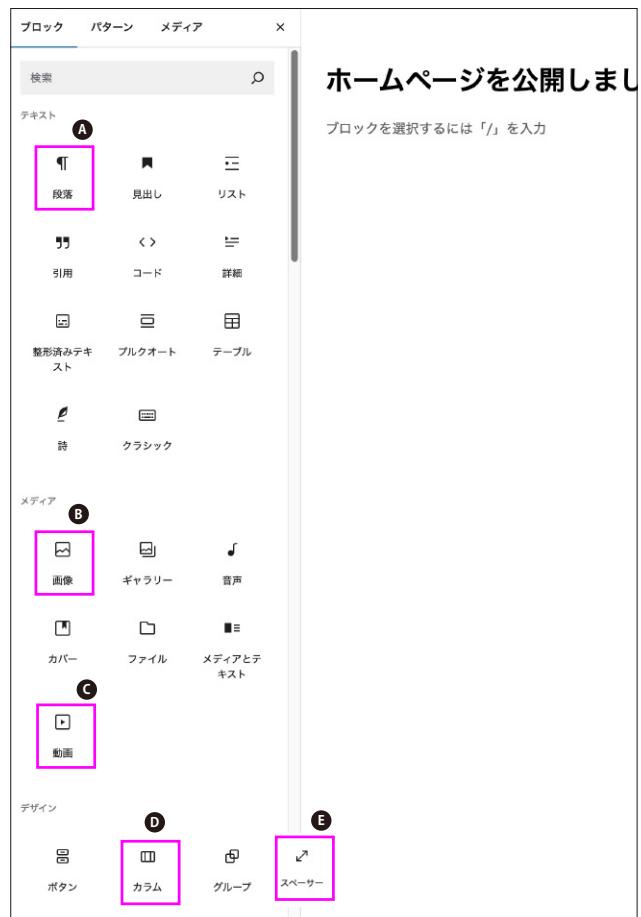


③+ボタンをクリックして、文章や画像をレイアウトするための、ブロックを選びます。



④主要なツールの内容は以下になります。

- A 段落:文字を入力します
- B 画像:画像を入れます
- C 動画:youtubeなどの動画のリンクをUPします。
- D カラム:レイアウトを横並びにします。
- E スペース:記事のスペースを作ります。



直感的な操作も可能ですが、詳しくは、下記URLなどを参照し、作成をお願いいたします。

WordPressブロックエディタ (Gutenberg) の使い方

<https://www.xserver.ne.jp/blog/using-block-editor/>



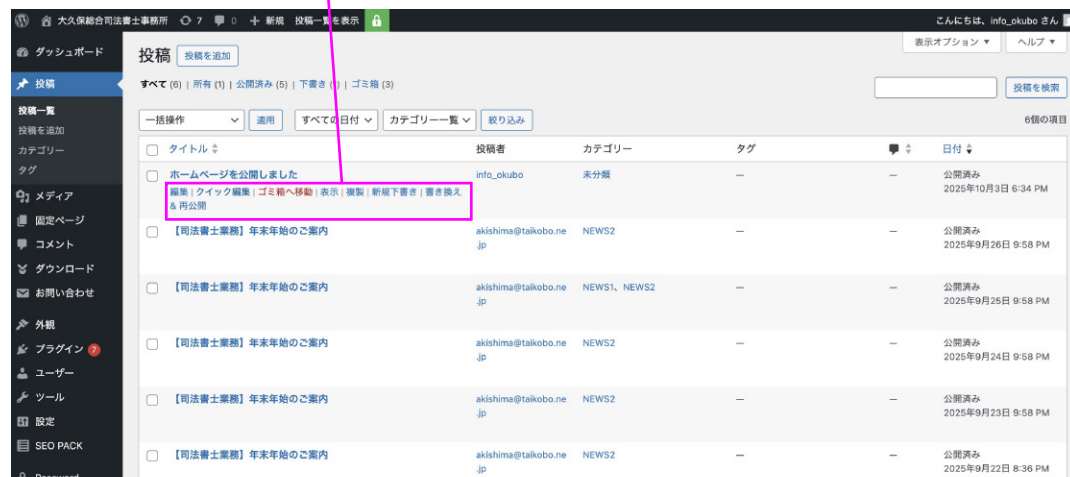
⑤プレビューボタンで内容を確認した後に、「公開」ボタンをクリックして記事を公開します。



⑥「Wマーク」をクリックして、記事一覧に遷移します。



⑦記事にマウスオーバーすると、クイック編集の内容が表示されます。
「クイック編集」をクリックします。



⑧投稿日の編集が可能です。



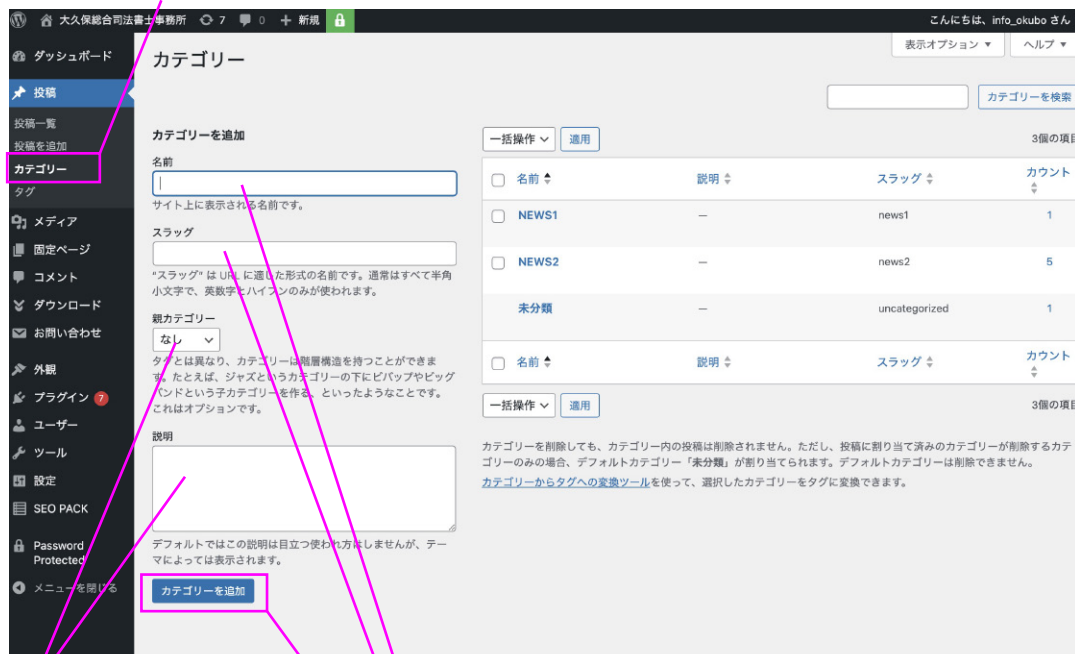
編集が完了しましたら、「更新」をクリックしますと記事に反映されます。

2 お知らせ記事の カテゴリの登録

記事に
割り当てる
カテゴリを
登録します。



① 投稿の下にある、「カテゴリ」をクリック



こちらは無視して構いません。

- ① 「BLOG」「リクルート」などの、登録するカテゴリを入力します。
- ② スラッグはカテゴリに応じた英文で登録します。
- ③ 登録が完了したら、「新規カテゴリを追加」ボタンをクリック。右の欄に追加されます。

② 「投稿一覧」をクリックします。

登録したカテゴリが割り当て可能です。



「更新」をクリックで、記事に反映されます。

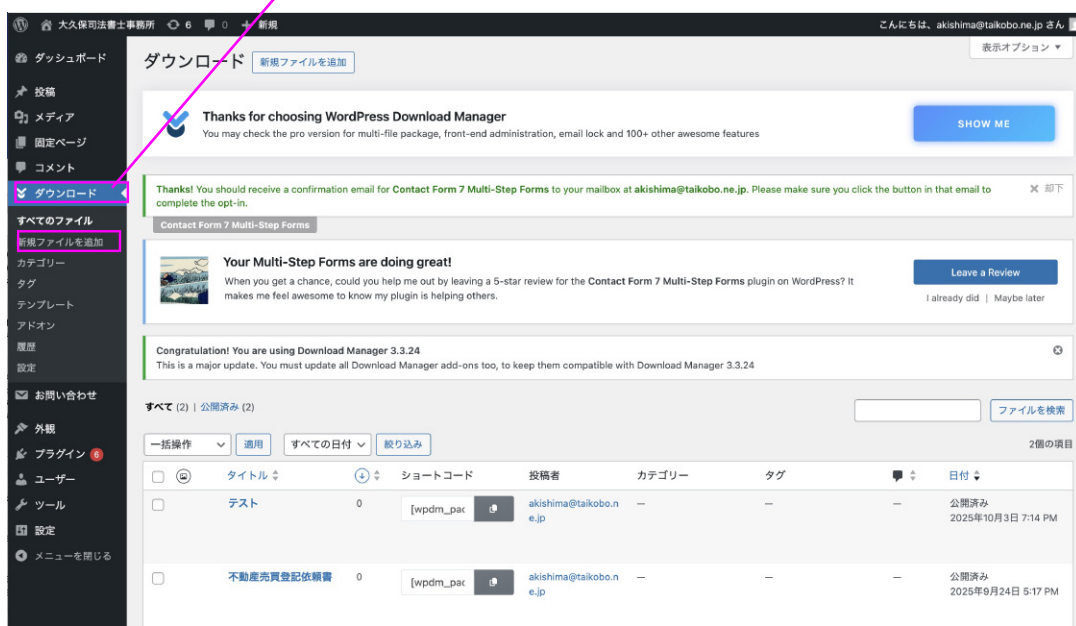
▶ 3 書類のダウンロードの編集

1 ダウンロードするファイルの登録と公開

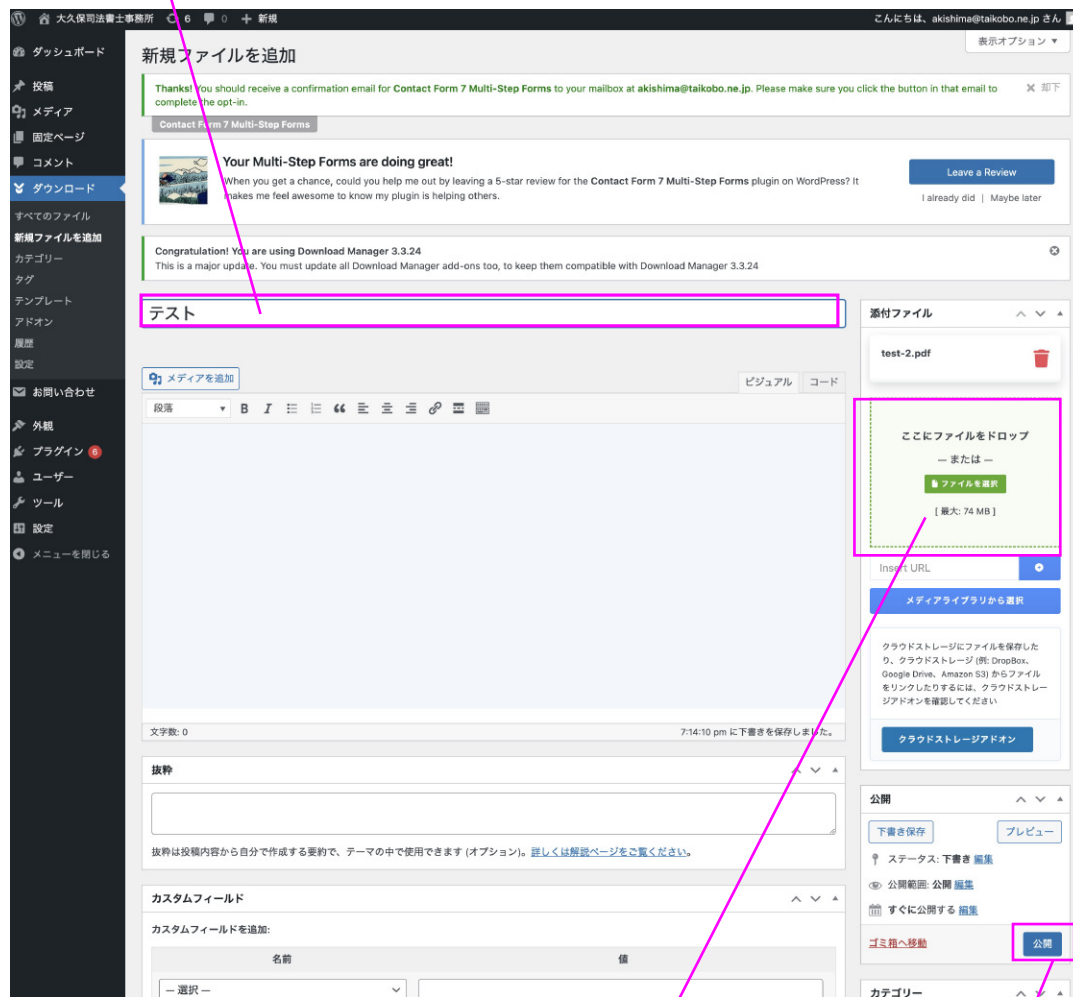
下記のページを編集します。



①ダッシュボード(管理画面)の左サイドメニュー「ダウンロード」→「新規ファイルを追加」をクリックします。



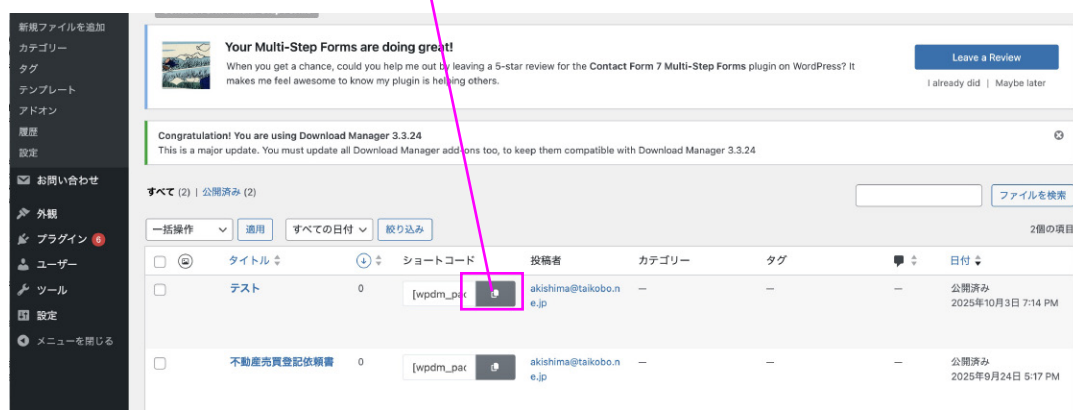
②ファイル名を入力します。



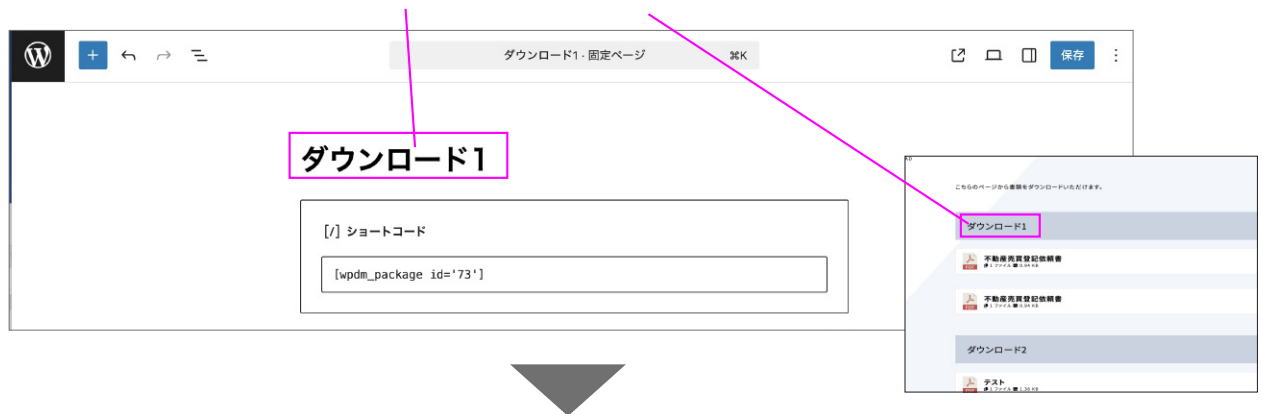
③ここにダウンロードするファイルをドラッグ&ドロップし、登録します。

④編集が完了しましたら、「公開」をクリックします。

⑤登録したファイルのショートコードを、ボタンを押してコードをコピーします。
必要に応じて、テキストエディタなどに貼り付けておきます。



⑫「ダウンロード1」のタイトルの編集も可能です。(登録関係書類など)



⑬編集が終わりましたら、保存をクリックします。



⑭左上のボタンを押して、ファイルの一覧に戻ります。



⑯ステータスを「公開済み」に変更すると、ファイルが公開されます。
(既に公開済みの場合は設定の必要はありません。)



⑰「DOWNLOAD2～4」も同様の編集が可能です。(現在は非公開となっております。)

<input type="checkbox"/>	TOP - フロントページ	akishima@taikob o.ne.jp	—	公開済み 2025年7月30日 5:01 PM
<input type="checkbox"/>	ダウンロード1 編集 クイック編集 ゴミ箱へ移動 表示 複製 新規下書き 書き換え & 再公開	akishima@taikob o.ne.jp	—	公開済み 2025年9月24日 5:08 PM
<input type="checkbox"/>	ダウンロード2 - 非公開	akishima@taikob o.ne.jp	—	最終更新日 2025年10月3日 6:49 PM
<input type="checkbox"/>	ダウンロード3 - 非公開	akishima@taikob	—	最終更新日
<input type="checkbox"/>	ダウンロード4 - 非公開			
<input type="checkbox"/>	タイトル ↑			

こちらからページから動画をダウンロードいただけます。

ダウンロード1

不動産売買登記簿簿

ダウンロード

ダウンロード2

テスト

ダウンロード

ダウンロード3

不動産売買登記簿簿

ダウンロード

ダウンロード4

不動産売買登記簿簿

ダウンロード

技術的な問題や
操作に関するお問い合わせ先

 akishima@taikobo.ne.jp

株式会社太公望 担当:秋嶋